

附件：校区 2024 年职员和实验员岗位招聘计划表

序号	招聘单位	岗位名称	岗位数量	岗位职责	应聘条件
1	机关单位、 教学科研单 位办公室	管理岗位	5	根据各单位的工作分工确定具体的岗位职责。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 热爱机关岗位工作，具有较强的责任心、服务意识和团队合作精神； 2. 具有较强的沟通能力和组织协调能力； 3. 具有较强的写作和表达能力，能够独立撰写重要的公文和文稿； 4. 能够熟练使用各类常用办公软件； 5. 不限专业，部分招聘岗位对具有经济学和工商管理等相关专业背景的优先考虑。
2	教学科研单 位实验室	专业技术 岗位	13	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责相关专业实验室建设、管理及实验仪器维护运行工作； 2. 负责实验室设备操作及安全管理； 3. 指导本科生实验课基本教学。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 人工智能、计算机科学与技术、智能科学与技术、数据科学与大数据、机器人工程、化学、化学工程与技术、安全工程、过程装备与控制工程、动力工程、动力机械及工程、油气储运工程、动力工程及工程热物理、土木工程、化工机械、自动化类、电子信息类、仪器类、电气类、机械电子、机械设计、机械制造、力学、自动化、石油类等相关专业优先； 2. 具有竞赛参赛经历及实验员相关工作经历的优先； 3. 学业成绩优异，具有一定的科研能力和较强的实验动手能力。